

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2565

งานพัสดุโรงเรียนบ้านป่าสำนได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดการพัสดุ พร้อมทั้งการ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางปรับปรุงแก้ไขการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุของโรงเรียน ประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ระหว่างเดือน ตุลาคม 2564 – เดือนสิงหาคม 2565) ที่ผ่านมา โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตาม ประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้ตารางที่ 1 แสดง ร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พักตร์ หรือการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ระหว่างเดือน ตุลาคม 2564 – เดือนสิงหาคม 2565) ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.พ.ศ.2565 (ระหว่างเดือน ตุลาคม 2564 – เดือนสิงหาคม 2565) จำนวน (รายการ) คิดเป็นร้อยละ

**ตารางที่ 1** แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

จำนวน (รายการ) คิดเป็นร้อยละ

วิธีการจัดซื้อจ้าง	จำนวนรายการ	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	15	100
รวม	15	100

**จากตารางที่ 1** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 – เดือนสิงหาคม 2565) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจำนวน 9 โครงการ พบว่า โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด

**ตารางที่ 2** แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2465

วิธีการจัดซื้อจ้าง	งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	122,175
รวม	122,175

**จากตารางที่ 2** จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่างเดือน ตุลาคม 2564 – เดือนสิงหาคม 2565) มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 122,175 โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณรวม สูงสุด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

**ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุ**

1. เจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในโรงเรียนมีความรู้ความชำนาญในการ ดำเนินงานตาม พรบ. หรือระเบียบของกระทรวงการคลังยังไม่เพียงพอ จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการ ดำเนินการจัดหาพัสดุ
2. บุคลากรครูในโรงเรียนมีจำนวนจำกัด ทำให้ครูเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติการสอนด้วย ต้องหาเวลานอกเหนือเวลาราชการในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ครูมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น

**แนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค/ ข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุ**

1. โรงเรียนได้ส่งครูเจ้าหน้าที่พัสดุเข้าร่วมรับการอบรมเกี่ยวกับงานพัสดุที่ทางสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาจัดขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานด้านพัสดุในโรงเรียนมากขึ้น และถูกต้อง แม่นยำ
2. ฝ่ายวิชาการของโรงเรียนมีการจัดชั่วโมงสอนเน้นให้ชั่วโมงในช่วงเช้าให้กับครูเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้ช่วงบ่ายมีเวลาในการดำเนินงานพัสดุ