



คู่มือการปฏิบัติงาน

การนิเทศภายในสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านป่าสำน

ศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มที่ 10 (พระยีน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

โรงเรียนบ้านป่าสำน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ได้จัดทำแผนนิเทศภายในโรงเรียนประจำปีการศึกษา 2566 ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการนิเทศ ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครูผู้สอน และผู้บริหารโรงเรียน ตลอดจนองค์กรของชุมชน ในการพัฒนาการศึกษา และคุณภาพในการศึกษา การนิเทศภายในและเทคนิคการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นการที่ดีที่ต้องพัฒนาคน พัฒนางานประสานความสัมพันธ์ และการสร้างขวัญและกำลังใจ ให้ผู้ปฏิบัติงานโดยมีเป้าหมายที่สำคัญ คือ คุณภาพการศึกษาของผู้เรียน ตลอดจนเป็นการประเมินมาตรฐานการศึกษาทั้ง 3 มาตรฐานให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

โรงเรียนบ้านวังโพน ได้กำหนดมาตรฐาน ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน โดยให้ความสำคัญการนิเทศภายในเป็นหลัก เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกันทุกระดับ ให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านวังโพน จึงได้จัดทำแผนการนิเทศภายในขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการจัดการศึกษา ในปีการศึกษา 2566 ต่อไป

โรงเรียนบ้านป่าสำน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
บทที่ 1 บทนำ	3
ความสำคัญและความเป็นมา	3
จุดมุ่งหมายของการนิเทศภายใน.....	3
วัตถุประสงค์	4
ขอบเขตการนิเทศ	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	5
บทที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษา	6
ความเป็นมาและความจำเป็นของการนิเทศ	6
การเตรียมการก่อนการนิเทศภายในโรงเรียน.....	7
ข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ	9
ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน.....	15
ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา.....	17
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการ.....	25
แนวทางการขับเคลื่อนการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	25
กิจกรรมนิเทศภายใน ปีการศึกษา2566	26
ปฏิทินการนิเทศ.....	32
คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในและเยี่ยมชั้นเรียน ปีการศึกษา2566	42

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญและความเป็นมา

จากนโยบายการนิเทศภายใน ของโรงเรียนบ้านป่าสำน ซึ่งต้องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เข้าสู่เกณฑ์มาตรฐาน การนิเทศภายในสถานศึกษา เป็นกระบวนการที่ผู้นิเทศในสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครูวิชาการ และครู-อาจารย์ ที่ผู้บริหารมอบหมาย ดำเนินการโดยใช้ภาวะผู้นำ ทำให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ ประสานงาน และใช้ศักยภาพการทำงานอย่างเต็มที่ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนางานของสถานศึกษาโดยส่วนรวม ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานการศึกษา นอกจากนี้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มีเจตนารมณ์อย่างชัดเจน ในเรื่องกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยยึดนักเรียนเป็นสำคัญ จะต้องปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ให้เด็กได้คิด และปฏิบัติกิจกรรม ด้วยตนเอง จึงต้องมีการพัฒนาครูให้สอดคล้องกับหลักการ ดังกล่าว

การนิเทศการศึกษา จึงมีความสำคัญต่อการพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้บริหาร และครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจในด้านการบริหารจัดการ ด้านหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เช่น การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) การทดสอบความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test) เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคประเทศไทย 4.0 และการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะ และคุณลักษณะขั้นพื้นฐานของพลเมืองไทย มีทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เข้มแข็งและต่อเนื่อง โดยใช้การนิเทศภายในห้องเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน เพื่อสร้างความเข้มแข็งการนิเทศภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายการจัดการศึกษาประเทศไทย 4.0 ต่อไป

1.2 จุดมุ่งหมายของการนิเทศภายใน

1. เพื่อให้โรงเรียนบ้านป่าสำนมีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
2. เพื่อให้โรงเรียนบ้านป่าสำนสามารถบริหาร และจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
3. เพื่อพัฒนาหลักสูตร และการเรียนรู้ ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทุกด้าน
4. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านป่าสำนได้พัฒนาเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตาม ตลอดจนความต้องการในวิชาชีพ
5. เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนบ้านป่าสำนปฏิรูประบบบริหาร โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ และร่วมรับผิดชอบ ชื่นชมในผลงาน

6. เพื่อให้เกิดการประสานงาน และความร่วมมือ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระหว่างผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ครู ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา และชุมชน

1.3 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางการสร้างความเข้มแข็งของการนิเทศภายในโรงเรียนบ้านป่าสำน ด้านการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา การอ่านออกเขียนได้ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีทางไกล (DLTV/DLIT) การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน และการประกันคุณภาพการศึกษาด้วยการนิเทศบูรณาการ

2. เพื่อให้โรงเรียนบ้านป่าสำนสามารถบริหาร และจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตร เป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงทุกด้าน

3. เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนบ้านป่าสำนปฏิรูประบบบริหาร โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ และร่วมรับผิดชอบ เกิดความชื่นชมในผลงาน อีกทั้งได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน ตลอดจนความต้องการในวิชาชีพ เป้าหมาย

นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาภายในโรงเรียน ด้านการพัฒนา และใช้หลักสูตรสถานศึกษา การอ่านออกเขียนได้ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีทางไกล (DLTV/DLIT) การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามบริบท ศักยภาพ และความพร้อมของสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนิเทศครูทุกคนในห้องเรียน 100%

1.4 ขอบเขตการนิเทศ

1. ผู้นิเทศ : ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ครู หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2. ประเด็นการนิเทศ :

- การพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา
- การอ่านออกเขียนได้
- การจัดการเรียนรู้เชิงรุก
- การจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีทางไกล
- การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
- การประกันคุณภาพการศึกษา

3. เครื่องมือการนิเทศ : แบบบันทึกและติดตามการนิเทศ

บทที่ 2

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

ความเป็นมาและความจำเป็นของการนิเทศ

ภารกิจหลักที่จำเป็นของสถานศึกษา คือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้สามารถพัฒนาผู้เรียนทุกด้านให้เป็นไปตามวัยและศักยภาพ บุคลากรที่สำคัญที่จะปฏิบัติภารกิจนี้ให้บรรลุผลคือครูผู้สอน ซึ่งครูแต่ละคนก็มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน ผู้บริหารต้องรวมพลังครูให้สามารถดำเนินภารกิจให้ประสบผลสำเร็จตามความต้องการของสถานศึกษา ในขณะเดียวกันจำเป็นจะต้องเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานให้กับครูทุกคนในโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ให้ครูสามารถปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของตนให้ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ ตรงกับความต้องการของเด็ก ด้วยเทคนิควิธีที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นครูที่ได้ชื่อว่า “ครูมืออาชีพ” การนิเทศที่จัดขึ้นในโรงเรียน ด้วยความร่วมมือของครูทุกคน จึงเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งของการบริหารโรงเรียน ไปสู่ความสำเร็จ และครูก็จะเกิดความมั่นใจ มีกำลังใจ มีความภาคภูมิใจที่ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และเกิดการพัฒนาที่ถาวร ดังคำกล่าวที่ว่า “การจัดการที่ดีเป็นกุญแจสำคัญ นำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร การนิเทศนำไปสู่การจัดการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการนิเทศภายในโรงเรียน

1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู
2. เพื่อพัฒนาพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
4. เพื่อพัฒนาการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
5. เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

เป้าหมายการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน

1. ครูมีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู ร้อยละ 95
2. นักเรียนมีพฤติกรรมการเรียนรู้ดีขึ้น ร้อยละ 80
3. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ร้อยละ 80
4. นักเรียนมีการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ร้อยละ 80
5. นักเรียนความก้าวหน้าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ร้อยละ 80

แนวทางการนิเทศภายในโรงเรียน

การนิเทศภายในโรงเรียนจะบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ หากผู้บริหารโรงเรียนได้มีการเตรียมการก่อนการนิเทศ และดำเนินการตามกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน

การเตรียมการก่อนการนิเทศภายในโรงเรียน

1. สร้างความเข้าใจร่วมกัน หากครูทุกคนมีความเข้าใจถูกต้อง ตรงกันเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน จะทำให้ครูคลายความวิตกกังวลและพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับผู้นิเทศ โดยมีเรื่องที่ต้องสร้างความเข้าใจกับครูทุกคน มีดังนี้

- 1.1 ความหมายของการนิเทศภายในโรงเรียน
- 1.2 ความสำคัญและความจำเป็นของการจัดการนิเทศภายในโรงเรียน
- 1.3 จุดมุ่งหมายของการนิเทศภายในโรงเรียน
- 1.4 เป้าหมายและตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการนิเทศภายในโรงเรียน
- 1.5 กระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน

2. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อ เพื่อช่วยแก้ปัญหาการไม่ยอมรับผู้นิเทศได้ระดับหนึ่ง โดยคณะกรรมการประกอบด้วย

ผู้บริหารโรงเรียน	ประธาน
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	กรรมการ

ครูวิชาการโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการและเลขานุการ

3. ทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผู้นิเทศ และผู้เข้ารับการนิเทศรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง จะทำให้ผู้นิเทศสามารถปฏิบัติงานด้วยความสบายใจ ไม่อึดอัด ขณะเดียวกันก็ช่วยขจัดความรู้สึกขัดแย้งของผู้รับการนิเทศที่มีต่อผู้นิเทศได้ด้วย

3.1 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน

3.1.1 กำหนดเป้าหมายของการนิเทศภายในโรงเรียน เช่น

ส่งเสริมการปฏิบัติงานและความร่วมมือในการทำงานเป็นหมู่คณะโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติงาน • ส่งเสริมให้ครูรักงานวิชาการ ทำงานวิชาการอย่างสม่ำเสมอเคารพ ในหลักการและเหตุผลของการปรับปรุงคุณภาพของงาน • ช่วยเหลือให้ครูปฏิบัติงานด้วยความสะดวก มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ทักษะต่าง ๆ ที่เอื้อประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.2 ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน และเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของครู

3.1.3 กระตุ้นให้ครูเกิดการพัฒนาตนเองอย่างเสมอ เช่น แจ้งข่าวสาร ความเคลื่อนไหวทางวิชาการ การไปเยี่ยมชมนิทรรศการของหน่วยงานต่าง ๆ ส่งเสริมให้อ่านวารสารทางวิชาการและการเขียนบทความ

3.1.4 ร่วมมือกับคณะครูดำเนินงานตามขั้นตอนของกระบวนการนิเทศภายใน

3.1.5 สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น ยกย่องชมเชยในที่ประชุม นำผลสำเร็จของการปฏิบัติงานมาแสดงให้ปรากฏแก่บุคคลอื่น แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตามความถนัด และเปิดโอกาสให้แสดงความสามารถอย่างเต็มที่

3.1.6 ติดตามประเมินผลและพัฒนาการดำเนินการนิเทศภายใน

3.2 บทบาทหน้าที่ของผู้รับการนิเทศ

3.2.1 ยอมรับบทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศโดยรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและให้ความร่วมมือ

3.2.2 ร่วมมือกับผู้นิเทศในการวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางการแก้ปัญหา

3.2.3 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความจริงใจ และใช้แนวทางที่ได้รับการนิเทศในการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน

4. ชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการนิเทศให้แก่คณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายใน เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและความขัดแย้งในการนิเทศ ตลอดจนป้องกันมิให้ผู้รับการนิเทศเกิดความสับสนและอาจไม่ศรัทธาผู้นิเทศและการนิเทศภายใน

แนวคิดการนิเทศภายใน

1. การนิเทศภายใน เป็นการร่วมมือกันของบุคลากรภายในโรงเรียน ในการปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

2. กลวิธีการนิเทศภายใน มีหลายวิธี การเลือกกลวิธีที่เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และสถานการณ์ของโรงเรียน จะช่วยให้การดำเนินการนิเทศประสบผลสำเร็จยิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติด้านมนุษยสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถทางวิชาการ และความเข้าใจ แนวคิดเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้นิเทศการศึกษา

4. การนิเทศที่พึงประสงค์ คือ การนิเทศระหว่างครูด้วยกันอันจะส่งผลให้สามารถพัฒนาตนเอง และกลุ่มได้

5. การจัดการนิเทศภายในโรงเรียนจัดทำได้หลายรูปแบบการที่ผู้บริหารจะเลือกใช้รูปแบบใดนั้นขึ้นอยู่กับขนาดของโรงเรียน และความสามารถของบุคลากรในโรงเรียนเป็นสำคัญ

หลักการนิเทศภายใน

1. การปฏิบัติงานตามวิธีวิทยาศาสตร์ โดยดำเนินการอย่างมีระบบ ระเบียบ และครอบคลุมถึงวิธีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ การวางแผนการนิเทศ และปฏิบัติการนิเทศ การประเมินผล การนิเทศ ซึ่งควรจะมาจากการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับได้

2. การปฏิบัติงานตามวิถีประชาธิปไตย เคารพในความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เปิดใจกว้าง ยอมรับผลการประเมินตนเอง ยอมรับในเหตุและผล และปฏิบัติตามข้อตกลง ตลอดจนใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

3. การปฏิบัติงานเพื่อพัฒนา สร้างสรรค์ โดยการแสวงหาความสามารถพิเศษของครู แต่ละบุคคล เปิดโอกาสให้ได้แสดงออก และสนับสนุนส่งเสริมความสามารถเหล่านั้นอย่างเต็มที่

4. การปฏิบัติตามกระบวนการกลุ่ม และการมีส่วนร่วม เน้นความร่วมมือร่วมใจในการดำเนินงาน โดยยึดวัตถุประสงค์การทำงานร่วมกัน การช่วยเหลือแบ่งปันประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ร่วมคิดร่วมพัฒนา ทั้งนี้เพื่อความสำเร็จของงานโดยรวม

5. การปฏิบัติงานโดยยึดวัตถุประสงค์ การดำเนินงานทุกครั้งต้องกำหนดวัตถุประสงค์ การทำงานอย่างชัดเจน ออกแบบการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ

1. ผลการประเมินระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ข้อมูล ณ 31 มีนาคม 2566)

1) ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ 3 ขึ้นไประดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563 (ข้อมูล ณ 31 มีนาคม 2566)

ระดับชั้น	รายวิชา(พื้นฐาน)								
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	ประวัติศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สุขศึกษา	ศิลปะ	การงานอาชีพฯ
ป.1	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ป.2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ป.3	7	7	7	7	7	7	7	7	7
ป.4	8	8	8	8	8	8	8	8	8
ป.5	16	16	16	16	16	16	16	16	16
ป.6	3	3	3	3	3	3	3	3	3
รวม	41	41	41	41	41	41	41	41	41
ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	100

2) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับดีขึ้นไป ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน				ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
ป.1	5	0	0	2	3	5	100
ป.2	2	0	0	0	2	2	100
ป.3	7	0	0	2	5	7	100
ป.4	8	0	0	3	5	8	100
ป.5	16	0	0	4	12	16	100
ป.6	3	0	0	1	2	3	100
รวม	41	0	0	12	29	41	100

3) ร้อยละของนักเรียน ที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดีขึ้นไป ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน				ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
ป.1	5	0	0	2	3	5	100
ป.2	2	0	0	0	2	2	100
ป.3	7	0	0	2	5	7	100
ป.4	8	0	0	3	5	8	100
ป.5	16	0	0	4	12	16	100
ป.6	3	0	0	1	2	3	100
รวม	41	0	0	12	29	41	100

- 4) ร้อยละของนักเรียน ที่มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปีการศึกษา 2566 ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 3 คน ในระดับผ่านขึ้นไป

สมรรถนะสำคัญ	ผลการประเมิน				ระดับผ่าน ขึ้นไป	ร้อยละ
	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
1. ความสามารถในการสื่อสาร	0	0	0	3	3	100
2. ความสามารถในการคิด	0	0	0	3	3	100
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา	0	0	0	3	3	100
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	0	0	0	3	3	100
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	0	0	0	3	3	100

- 5) ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา 2566

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	ผลการประเมิน		ร้อยละ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ป.1	5	5	0	100
ป.2	2	2	0	100
ป.3	7	7	0	100
ป.4	8	8	0	100
ป.5	16	16	0	100
ป.6	3	3	0	100
รวม	41	41	0	100

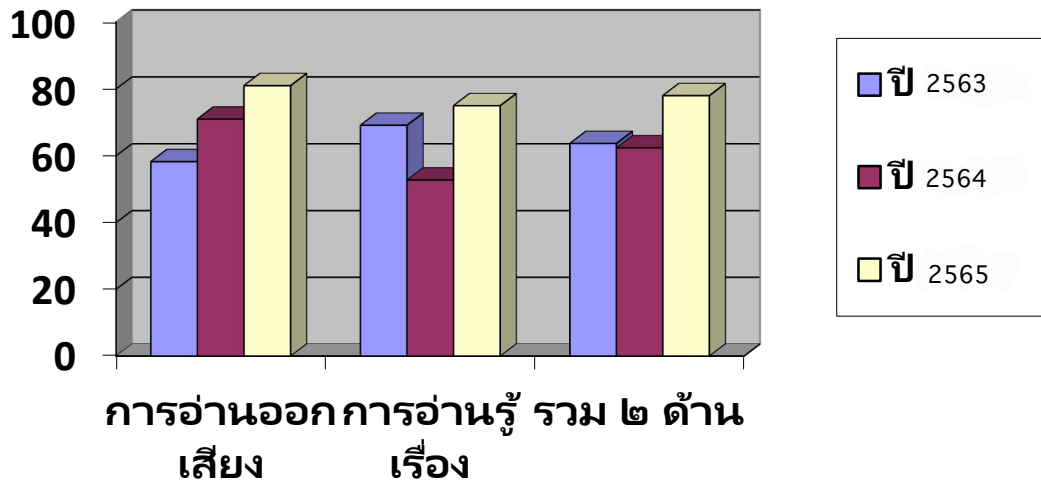


โรงเรียนบ้านป่าसान
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
รายงานผลการพัฒนาผลประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน(RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
เปรียบเทียบ ปีการศึกษา 2563-2565

ตารางเปรียบเทียบ

ด้าน		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	หมายเหตุ
การอ่านออกเสียง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	58.28 <i>ต่ำกว่าระดับชาติ</i>	71.00 <i>ต่ำกว่าระดับชาติ</i>	81.00 <i>สูงกว่าระดับชาติ</i>	เอกสารอ้างอิง หน้า(88-90)
การอ่านรู้เรื่อง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	69.14 <i>ต่ำกว่าระดับชาติ</i>	52.80 <i>ต่ำกว่าระดับชาติ</i>	75.00 <i>สูงกว่าระดับชาติ</i>	เอกสารอ้างอิง หน้า(88-90)
รวม ๒ ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	63.71 <i>ต่ำกว่าระดับชาติ</i>	62.40 <i>ต่ำกว่าระดับชาติ</i>	78.00 <i>สูงกว่าระดับชาติ</i>	เอกสารอ้างอิง หน้า(88-90)

กราฟเปรียบเทียบ



จากการเปรียบเทียบจะเห็นว่า

โรงเรียนบ้านวังโพนมีการพัฒนาความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนทั้งเป็นรวมเฉลี่ยและแบบรายด้าน
จะเห็นว่าด้าน การอ่านออกเสียง ปี ๒๕๖๒ (58.28) ปี ๒๕๖๓ (71.00) ปี ๒๕๖๔ (81.00)

โดยสูงกว่าระดับชาติในปี ๒๕๖๔ สูงขึ้นทุกปี (สองปีพัฒนาขึ้น+22.72)

จะเห็นว่าด้าน การอ่านรู้เรื่อง ปี ๒๕๖๒ (69.14) ปี ๒๕๖๓ (52.80) ปี ๒๕๖๔ (75.00)

โดยสูงกว่าระดับชาติในปี ๒๕๖๔ สูงขึ้นทุกปี (สองปีพัฒนาขึ้น+5.86)

จะเห็นว่าด้าน รวม ๒ ด้าน ปี ๒๕๖๒ (63.71) ปี ๒๕๖๓ (62.40) ปี ๒๕๖๔ (78.00)

โดยสูงกว่าระดับชาติในปี ๒๕๖๔ สูงขึ้นทุกปี (สองปีพัฒนาขึ้น+14.29)

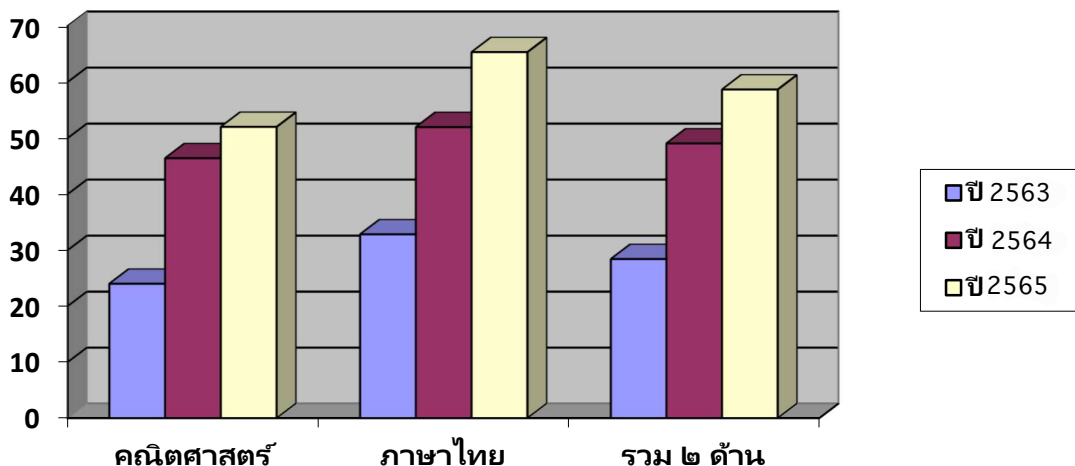


โรงเรียนบ้านป่าसान
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑
รายงานผลการพัฒนาผลประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน(NT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
เปรียบเทียบ ปีการศึกษา 2563-2565

ตารางเปรียบเทียบ

ด้าน		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	หมายเหตุ
ด้านคณิตศาสตร์	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	24.00 ต่ำกว่าระดับชาติ	46.14 สูงกว่าระดับชาติ	52.00 สูงกว่าระดับชาติ	เอกสารอ้างอิง หน้า(92-94)
ด้านภาษาไทย	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	32.83 ต่ำกว่าระดับชาติ	51.96 สูงกว่าระดับชาติ	65.73 สูงกว่าระดับชาติ	เอกสารอ้างอิง หน้า(92-94)
รวม ๒ ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	28.41 ต่ำกว่าระดับชาติ	49.05 สูงกว่าระดับชาติ	58.66 สูงกว่าระดับชาติ	เอกสารอ้างอิง หน้า(92-94)

กราฟเปรียบเทียบ



จากการเปรียบเทียบจะเห็นว่า

โรงเรียนบ้านวังโพนมีการพัฒนาการประเมินคุณภาพผู้เรียน NT ทั้งเป็นรวมเฉลี่ยและแบบรายด้าน จะเห็นว่าด้าน ภาษาไทย ปี ๒๕๖๒ (32.83) ปี ๒๕๖๓ (51.96) ปี ๒๕๖๔ (65.73)

โดยสูงกว่าระดับชาติในปี ๒๕๖๓, ๒๕๖๔ สูงขึ้นทุกปี (สองปีพัฒนาขึ้น+32.90)

จะเห็นว่าด้าน คณิตศาสตร์ ปี ๒๕๖๒ (๒๔.๐๐) ปี ๒๕๖๓ (๔๖.๑๔) ปี ๒๕๖๔ (๕๒.00)

โดยสูงกว่าระดับชาติในปี๒๕๖๓, ๒๕๖๔ สูงขึ้นทุกปี (สองปีพัฒนาขึ้น+๒๘.๐๐)

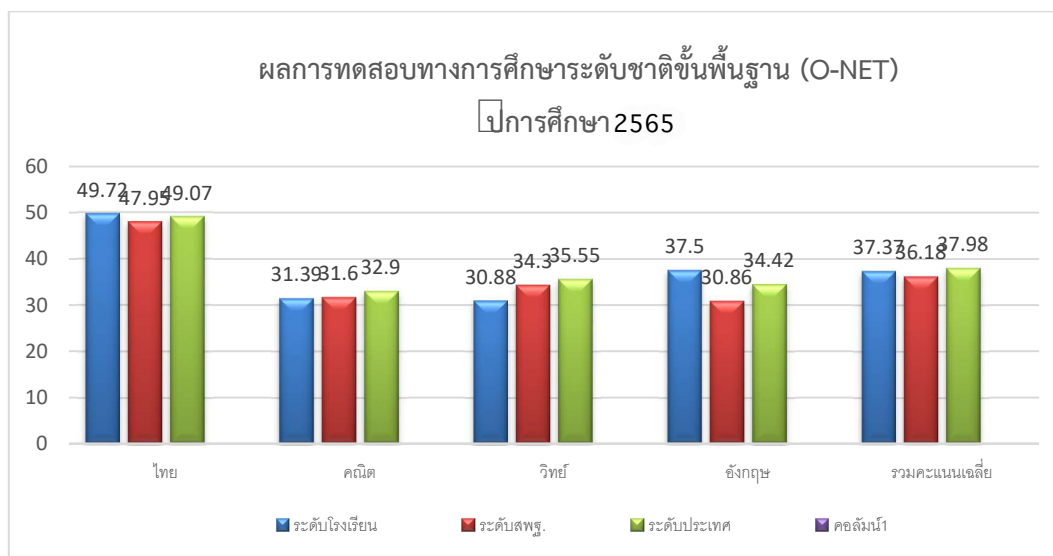
จะเห็นว่าด้าน รวม ๒ ด้าน ปี ๒๕๖๒ (๒๘.๔๑) ปี ๒๕๖๓ (๔๙.๐๕) ปี ๒๕๖๔ (๕๘.๖๖)

โดยสูงกว่าระดับชาติในปี๒๕๖๓, ๒๕๖๔ สูงขึ้นทุกปี (สองปีพัฒนาขึ้น+๓๐.๒๕)

9. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O - NET)

1) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O - NET) ปีการศึกษา 2565

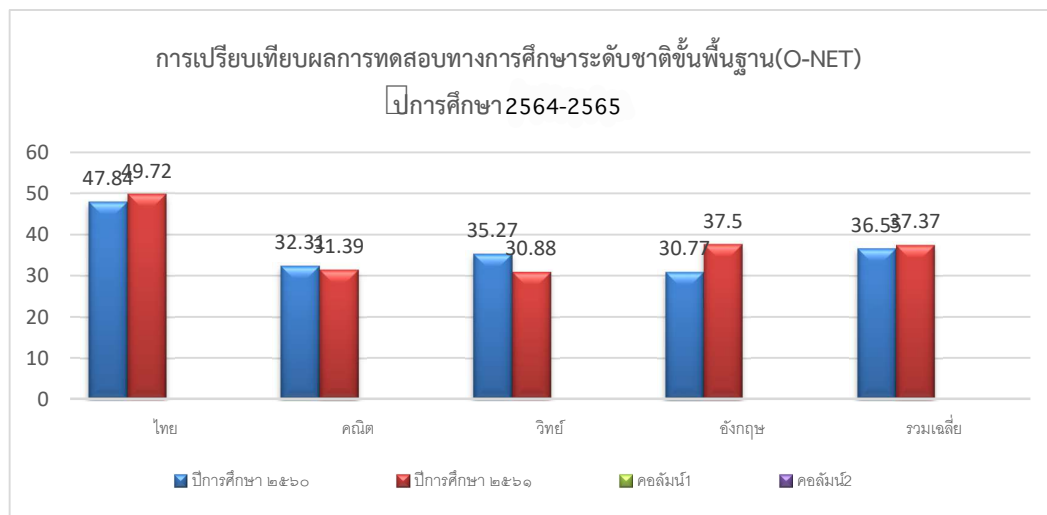
รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ระดับโรงเรียน	ระดับ สพฐ.	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	49.72	47.95	49.07
คณิตศาสตร์	31.39	31.60	32.90
วิทยาศาสตร์	30.88	34.30	35.55
ภาษาอังกฤษ	37.50	30.86	34.42
รวมคะแนนเฉลี่ย	37.37	36.18	37.98



หมายเหตุ O - NET มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศทุกรายวิชา

2) เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O - NET)
ปีการศึกษา 2564-2565

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ผลต่าง ระหว่างปีการศึกษา
ภาษาไทย	47.84	49.72	+ 1.88
คณิตศาสตร์	32.31	31.39	- 0.92
วิทยาศาสตร์	35.27	30.88	- 4.39
ภาษาอังกฤษ	30.77	37.50	+ 6.73
เฉลี่ย	36.55	37.37	+ 0.82



ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา 2565

มาตรฐาน	ระดับคุณภาพ	แปลผล
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	4	ดีเลิศ
1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัย ของตนเองได้	5	ยอดเยี่ยม
1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	4	ดีเลิศ
1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	4	ดีเลิศ
1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	4	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	4	ดีเลิศ
2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของ ท้องถิ่น	4	ดีเลิศ
2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	3	ดี
2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	4	ดีเลิศ
2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	4	ดีเลิศ
2.5 ให้บริการสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	4	ดีเลิศ
2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	4	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	4	ดีเลิศ
3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	4	ดีเลิศ
3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข	4	ดีเลิศ
3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	5	ดีเยี่ยม
3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการ เด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	4	ดีเลิศ

ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา2565

มาตรฐาน	ระดับ คุณภาพ	แปลผล
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	4	ดีเลิศ
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	4	ดีเลิศ
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	5	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	4	ดีเลิศ
2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	4	ดีเลิศ
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	4	ดีเลิศ
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	4	ดีเลิศ
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	4	ดีเลิศ
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ	4	ดีเลิศ
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	4	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4	ดีเลิศ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	4	ดีเลิศ
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	4	ดีเลิศ
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	4	ดีเลิศ
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนา ผู้เรียน	4	ดีเลิศ
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	3	ดี
3.6 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	4	ดีเลิศ

2. การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหา จุดเด่น จุดด้อย และการกำหนดเป้าหมาย ระดับปฐมวัย

ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย

โรงเรียนบ้านป่าสำน จัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย มีนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 2-3 รวม 51 คน ครูผู้สอน 2 คน จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพของตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2565 เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่น ๆ มีผลการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ด้านคุณภาพของเด็ก เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ เด็ก ระดับปฐมวัย 51 คน มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ จำนวน 51 คน มีน้ำหนักส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์จำนวน - คน กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน เพื่อความพร้อมสมบูรณ์ตามวัย เป็นโครงการที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย ส่งผลให้เด็ก ร้อยละ 100 สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

คุณภาพเด็กด้านอารมณ์จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้ โรงเรียนบ้านวังโพธิ์ ได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็ก ๆ ได้สนุกสนาน มีความสุขในการเรียนรู้ จากโครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียนระดับปฐมวัย กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ส่งผลให้นักเรียนระดับปฐมวัยโรงเรียนบ้านวังโพธิ์ร้อยละ 100 มีพัฒนาการทางด้านอารมณ์จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมตามวัย

คุณภาพเด็กด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม นักเรียนระดับปฐมวัยโรงเรียนบ้านวังโพธิ์ ทุกคนช่วยเหลือตนเองในการทำกิจวัตรประจำวัน มีวินัยในตนเอง รู้จักการประหยัดพอเพียง มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งในและนอกห้องเรียน มีมารยาททางวัฒนธรรมไทย เช่น การไหว้ การทักทาย จากโครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียนระดับปฐมวัย กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ส่งผลให้นักเรียนระดับปฐมวัย ร้อยละ 100 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมได้อย่างเหมาะสม

คุณภาพเด็กด้านสติปัญญา สื่อสารได้มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้ นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคน สนทนาโต้ตอบและเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจ 4. ถ้ามโนสิ่งที่ตนเองสนใจหรือสงสัยและพยายามค้นหาคำตอบ อ่านนิทานและเล่าเรื่องที่ตนเองอ่านได้เหมาะสมกับวัย มีความสามารถในการคิดรวบยอด การคิดแก้ปัญหาและสามารถตัดสินใจเรื่องง่าย ๆ ได้ จากโครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียนระดับปฐมวัย กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ส่งผลให้นักเรียนระดับปฐมวัย ร้อยละ 99 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้อย่างเหมาะสม

กระบวนการบริหารและการจัดการ หลักสูตร โรงเรียนบ้านวังโพธิ์ มีหลักสูตรปฐมวัยที่ยืดหยุ่นและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาเป็นรูปแบบการจัดประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเตรียมความพร้อม เน้นการ

เรียนรู้ผ่านการเล่นและการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง สอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่น จากโครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 กิจกรรมบูรณาการหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การเรียนการสอน ส่งผลให้มีหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ตามพุทธศักราช 2560

ด้านการจัดครูให้เพียงพอต่อชั้นเรียนโรงเรียนบ้านวังโพน ได้มีการจัดครูที่เหมาะสมกับการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ และมีครูพี่เลี้ยงที่ผ่านการอบรมทางด้านการดูแลเด็กปฐมวัย โรงเรียนบ้านวังโพน ได้ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนบ้านวังโพน มีครูเพียงพอต่อชั้นเรียน ในระดับหนึ่ง

ด้านส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ โรงเรียนบ้านวังโพน ได้มีการพัฒนา คุณภาพครูด้านการศึกษาปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้ครูด้านการศึกษาปฐมวัยทุกคน ล้วนมีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย มีทักษะในการจัดประสบการณ์และ การประเมินพัฒนาการเด็กเป็นรายบุคคล มีประสบการณ์ในการออกแบบการจัดกิจกรรม ทักษะการสังเกต และการปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครอง จากโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรม PLC กิจกรรมการ ประชุมสัมมนา กิจกรรมอบรมคู่มือครู และกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ส่งผลให้ครูโรงเรียนบ้านวังโพน มี ความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์

จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และพอเพียง โรงเรียนบ้านวังโพน มีการจัด สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ที่คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เรียน ส่งเสริมให้เกิดการ เรียนรู้ทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม มีมุมประสบการณ์และสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายที่ได้จากธรรมชาติ หรือสื่อในชุมชน มุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้แบบเรียนปนเล่นมีความสุขในการเรียนรู้ มีสื่อเทคโนโลยีใช้ในการ สืบเสาะหาความรู้ จากโครงการส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ กิจกรรมปรับปรุง สภาพแวดล้อมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ส่งผลให้โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่าง ปลอดภัย และพอเพียง

การให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ โรงเรียน บ้านวังโพน มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้บริการด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการ จัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาครูอย่างเพียงพอและทั่วถึง จากโครงการส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการ เรียนรู้ กิจกรรมจัดหาสื่อการเรียนการสอน ส่ง 5 ัฒนโรงเรียนบ้านวังโพน มีการให้บริการสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ มีระบบบริหารเชิงคุณภาพ ที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุก ฝ่ายมีส่วนร่วม โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ปฐมวัย และอัตลักษณ์ที่สถานศึกษากำหนด ได้มีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการประเมินผลตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ติดตามผลการ ดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัดอย่าง

ต่อเนื่อง จากโครงการส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ส่งผลให้โรงเรียนบ้านวังโพน มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

ด้านการจัดการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ มีการจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมพัฒนาการในทุก ๆ ด้านให้เหมาะสมกับวัย

ด้านร่างกาย พัฒนาการเคลื่อนไหวทางร่างกาย เด็กเคลื่อนไหวอย่างเหมาะสมตามจินตนาการเพื่อให้ร่างกายทุกส่วนทั้งกล้ามเนื้อมัดใหญ่มัดเล็กให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านอารมณ์ จิตใจ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ความรู้สึกได้อย่างเหมาะสม รู้จักยับยั้งชั่งใจ รู้จักการรอคอย กล้าแสดงออก ช่วยเหลือแบ่งปันมีความรับผิดชอบ

ด้านสังคม เด็กช่วยเหลือตัวเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้ มีวินัยในตนเอง เล่นร่วมกับผู้อื่นได้ มีสัมมาคารวะต่อผู้ใหญ่

ด้านสติปัญญา มีความคิดร่วมยอด รู้จักการแก้ปัญหา สื่อสารและมีทักษะความคิดพื้นฐานแสวงหาความรู้ได้อย่างเหมาะสมตามวัย จากโครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียนระดับปฐมวัย กิจกรรมแสดงผลงานนักเรียน (Open House) ส่งผลให้โรงเรียนบ้านวังโพน ได้มีการจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

การสร้างโอกาสให้เด็กได้ประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข โรงเรียนบ้านวังโพน ได้จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้เด็กได้ประสบการณ์โดยตรง จากการเรียนรู้ผ่านการเล่น โดยลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเองและการเรียนรู้รายกลุ่ม เพื่อก่อให้เกิดความมีน้ำใจ ความสามัคคี การแบ่งปัน และการรอคอย เพื่อส่งผลให้เด็กเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข จากโครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียนระดับปฐมวัย กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง ส่งผลให้โรงเรียนบ้านวังโพน ได้มีการจัดประสบการณ์ที่สร้างโอกาสให้เด็กได้ประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข

จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย ได้จัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมความสนใจให้แก่ผู้เรียน ชั้นเรียนมีบรรยากาศเต็มไปด้วยความอบอุ่น ความเห็นอกเห็นใจ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกันและกัน ซึ่งเป็นแรงจูงใจภายนอกที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรักการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียน และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่เด็กนักเรียน นอกจากนี้โรงเรียนบ้านวังโพน มีห้องเรียนที่มีบรรยากาศแจ่มใส กว้างขวางพอเหมาะ มีมุมส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ มีการตกแต่งห้องเรียนให้สดใส และมีสื่อการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การเรียนการสอน จากโครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียนระดับปฐมวัย กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ส่งผลให้โรงเรียน ได้มีการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย

ด้านการประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก โรงเรียนบ้านวังโพน มีกระบวนการ การประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยจากการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการจัดกิจวัตรประจำวัน ด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย

เช่น การสังเกต การสอบถาม การสำรวจ และการวิเคราะห์ผลพัฒนาการของเด็ก โดยให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วม เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาศักยภาพของเด็กและพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในชั้นเรียน จากโครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียนระดับปฐมวัย กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย และกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ส่งผลให้โรงเรียนบ้านบ้านวังโพธิ์ ได้มีการประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านบ้านป่าสำน จัดการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา มีนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพของตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2562 เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่น ๆ มีผลการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

โรงเรียนกำหนดมาตรฐานการศึกษาด้านคุณภาพผู้เรียน จำนวน 2 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและ 2) ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ รวมทั้งการมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน เจตคติที่ดีต่องานอาชีพ สำหรับด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด และมีสุขภาพทางร่างกายและสังคม ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทยการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ประเด็นภาพความสำเร็จด้านคุณภาพผู้เรียนสถานศึกษามีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และได้กำหนดเป็นเป้าหมายทางการเรียนโดยใช้ข้อมูลฐาน 3 ปีย้อนหลังเป็นเป้าหมายคุณภาพนักเรียนให้พัฒนาสูงขึ้น จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติ เน้นทักษะในการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ส่งเสริมผู้เรียนให้พัฒนาเต็มศักยภาพ จัดแหล่งเรียนรู้ภายในให้เหมาะสม มีสื่อด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมี สุขภาพกาย สุขภาพจิตดี มีความกล้าแสดงออก และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข เน้นทักษะการทำงานร่วมกัน ทำให้นักเรียนมีทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณเป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละระดับชั้น จากการประเมินนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ผลการอ่านออกเขียนได้ ด้านการอ่านอยู่ในระดับดีขึ้น คิดเป็น ร้อยละ 96.80 ด้านการเขียน อยู่ในระดับดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ 89.35 นักเรียนมีความสามารถในการคิดจำแนก แยกแยะ ไคร่ครวญไตร่ตรอง พิจารณาอย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล มีความสามารถในการสืบค้นความรู้ได้ด้วยตนเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ จากการเรียนรู้โดย โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาการอ่านเขียนภาษาไทย นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีไทยรวมทั้งภูมิปัญญาไทยเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดคิดเป็นร้อยละ 100 นักเรียนมีคุณลักษณะอัน

พึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ 100 มีผลการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียนในระดับดีขึ้นไป ที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ 100 กำหนดมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนตามที่ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ยอมรับการอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี มีการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม แสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัยสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ของสถานศึกษา ในโรงเรียนบ้านบ้านวังโพน การดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหาตามบริบทของสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลฐานในการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจอย่างชัดเจน ในดำเนินการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงกับการดำเนินชีวิตจริง จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษา ปฏิทินการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2563 ดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ส่งผลต่อผู้เรียน จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพและบริบทของโรงเรียน โดยประเมินภาพความสำเร็จคือ โรงเรียนมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่โรงเรียนกำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น สนองตามความมุ่งของหลักสูตร ตามนโยบายของต้นสังกัดและกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมมีระบบการบริหารจัดการคุณภาพอย่างเป็นระบบ วางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยนำแผนไปปฏิบัติ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารอัตรากำลังทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีการนิเทศภายใน นำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนาและร่วมกันรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษามีการบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ พัฒนาหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริงและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนแบบควรววมและกลุ่มเรียนร่วมด้วย มีการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาครูและบุคลากรตรงตามความต้องการและจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภายในและภายนอกห้องเรียน และสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ มีความปลอดภัยจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน จัดหา พัฒนาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม อย่างหลากหลาย มุ่งส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติ (Active learning) ให้ผู้เรียน

ผ่านกระบวนการคิด ปฏิบัติจริง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและยั่งยืน ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา ให้นักเรียนมีส่วนร่วม ครูรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำผลที่ได้มาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปใช้จัดกิจกรรมได้จริง ครูใช้สื่อ มีนวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เพื่อให้ได้รักการเรียนรู้และเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข ครูร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) และนำข้อมูลมาร่วมพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และสอนตามแผนการเรียนรู้ อีกทั้งปรับโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ สัดส่วนคะแนนแต่ละหน่วย กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ สนับสนุนให้ครูจัดการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วม ได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง จัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิด เช่น จัดการเรียนรู้ด้วยโครงงาน ครูมีการมอบหมายหน้าที่ให้นักเรียนจัดป้ายนิเทศ และบรรยายตามสถานที่ต่าง ๆ ทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ครูใช้สื่อการเรียนการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพสื่อหลังใช้สื่อ ครูทุกคนทำงานวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษาละ 1 เรื่อง โดยมีประเด็นภาพความสำเร็จด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้ ครูจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง ให้นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ มีแผนการจัดการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ (กลุ่มเป้าหมายนักเรียนเรียนรวม) ให้นักเรียนได้ฝึกทักษะ ได้แสดงความคิดเห็น ได้แสดงออก เป็นผู้สามารถสรุปองค์ความรู้ นำเสนอผลงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ครูใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ นักเรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างเด็ก กับครู ครูกับเด็ก เด็กกับเด็ก เด็กรักการเรียนรู้ และสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ครูร่วมกันออกแบบการวัดผลประเมินผลเพื่อตรวจสอบ และประเมินผู้เรียนอย่างมีขั้นตอน ใช้เครื่องมือ วิธีการวัด และประเมินผลที่เหมาะสม พร้อมทั้งนำผลไปใช้พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ครูผู้สอนร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ (PLC) เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และนำไปปรับปรุง /พัฒนาการจัดการเรียนรู้

บทที่ 3 วิธีการดำเนินการ

แนวทางการขับเคลื่อนการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1. สร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่บุคลากรในโรงเรียน

วิธีดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. สถานศึกษาทบทวนวิสัยทัศน์ 2. สถานศึกษากำหนด เป้าหมาย กลยุทธ์ พันธกิจในการนิเทศภายในโรงเรียน โดยการมีส่วนร่วม 3. จัดทำข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน (Data Base) สำหรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน เช่น ข้อมูลครูผู้สอนและบุคลากรในโรงเรียน ข้อมูลการสอบระดับชาติ ข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลรอบด้านของแต่ละชั้นเรียน (ด้านสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ สังคม) 4. จัดประชุม อบรม สร้างการรับรู้ และส่งเสริมให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจในการนิเทศภายในโรงเรียน และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศภายใน
ผู้ปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหาร 2. คณะกรรมการสถานศึกษา 3. ครู 4. บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
ช่วงเวลา	มิถุนายน 2563
สื่อ/เครื่องมือ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2. แผนปฏิบัติการประจำปี 3. Info Graphic 4. Application Line

2. จัดทำแผน และคู่มือนิเทศภายใน ตามบริบทของสถานศึกษา

วิธีดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการนิเทศภายในโรงเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือ และเครื่องมือการนิเทศภายในโดยการมีส่วนร่วม มีองค์ประกอบ เช่น 1) วัตถุประสงค์ 2) ข้อมูลพื้นฐาน 3) กระบวนการนิเทศ 4) ประเด็นการนิเทศ 5) เทคนิค/วิธีการนิเทศ 6) กิจกรรมการนิเทศ 7) บทบาทของผู้นิเทศ 8) คณะนิเทศ 9) ปฏิทินการนิเทศ 10) เครื่องมือนิเทศ 3. จัดทำ จัดทำ สื่อ/อุปกรณ์ สำหรับการนิเทศภายในโรงเรียน
ผู้ปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหาร 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา 3. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง
ช่วงเวลา	มิถุนายน – กรกฎาคม 2566
สื่อ/เครื่องมือ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนนิเทศฯ 2. คู่มือนิเทศฯ 3. เครื่องมือนิเทศ

3. นิเทศภายในห้องเรียน 100%

วิธีดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดผู้รับผิดชอบ และคณะนิเทศ 2. ประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจกับทีมนิเทศ 3. แจ้งผู้รับการนิเทศ 4. ดำเนินการนิเทศตามแผนที่กำหนด โดย <ol style="list-style-type: none"> 4.1 ใช้กระบวนการนิเทศที่โรงเรียนได้พัฒนาขึ้นเอง หรือใช้กระบวนการที่สำนักงานคณะกรรมการชั้นพื้นฐาน ได้ให้แนวทางไว้ 5 ขั้นตอน คือ <ol style="list-style-type: none"> 1) การศึกษา สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ 2) การวางแผนการนิเทศ 3) การสร้างสื่อ และเครื่องมือนิเทศ 4) การปฏิบัติการนิเทศ 5) การประเมินผล และรายงานผล 4.2 เน้นประเด็นการนิเทศ 6 เรื่อง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) การพัฒนา และใช้หลักสูตรสถานศึกษา 2) การอ่านออก เขียนได้ 3) การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
---------------	--

	<p>4) การจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีทางไกล (DLTV/DLIT)</p> <p>5) การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน</p> <p>6) การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>4.3 วิธีการนิเทศโดยเน้นการใช้ ICT ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Clip Video/ Conference/ Video Line/ You Tube/ Facebook Live</p> <p>4.4 กิจกรรมนิเทศเหมาะสมตามสภาพปัญหา และความต้องการ เช่น การประชุมสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสังเกตชั้นเรียน การสาธิต การบันทึกวิดีโอ และการถ่ายภาพ การสัมภาษณ์ Coaching & Mentoring ICT PLC ฯลฯ</p> <p>5. กากัติดตาม ประเมินผล และนำผลการนิเทศไปปรับปรุงพัฒนา</p> <p>6. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการนิเทศระดับสหวิทยาเขต/เครือข่าย/เขตคุณภาพ/กลุ่มโรงเรียน/กลุ่มความร่วมมือทางวิชาการและเขตพื้นที่การศึกษา</p>
ผู้ปฏิบัติ	<p>1. ผู้บริหาร</p> <p>2. ครูผู้สอน</p> <p>3. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง</p> <p>4. ศึกษานิเทศก์</p>
ช่วงเวลา	กรกฎาคม – สิงหาคม 2566
สื่อ/เครื่องมือ	1. คู่มือดำเนินการขับเคลื่อนการนิเทศภายในโรงเรียนโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน

4. สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงาน

วิธีดำเนินงาน	<p>1. สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระยะที่ 1 นำผลไปใช้ปรับปรุงและพัฒนา - ระยะที่ 2 นำผลไปใช้ปรับปรุง พัฒนาและวางแผน <p>2. วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ผลการดำเนินงาน</p> <p>3. คัดเลือกผลงานที่เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) มอบรางวัล และจัดเวทีเผยแพร่การดำเนินงานตามบริบทของโรงเรียน</p> <p>4. รายงานผล และเผยแพร่การดำเนินงานนิเทศต่อผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>5. นำผลการนิเทศไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่สู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
ผู้ปฏิบัติ	<p>1. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>2. ผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>3. ศึกษานิเทศก์</p>

ช่วงเวลา	ตุลาคม 2563 – พฤศจิกายน 2563
สื่อ/เครื่องมือ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบบันทึกการนิเทศ 2. แบบรายงานผลการดำเนินงาน 3. แบบสังเกตชั้นเรียน 4. แบบประเมินแผนจัดการเรียนรู้ 5. แบบติดตามการดำเนินงานนิเทศ 6. หน่วย/แผนจัดการเรียนรู้ 7. ผลงานนักเรียน 8. สื่อนวัตกรรม

กิจกรรมนิเทศภายใน ปีการศึกษา 2564

นอกจากกิจกรรมการนิเทศ เพื่อตอบสนองต่อจุดที่ต้องการพัฒนา คณะกรรมการนิเทศได้กำหนดกิจกรรมเสริม เพื่อให้การนิเทศภายในโรงเรียนบรรลุเป้าหมาย จึงได้มีการกำหนด กิจกรรม 4 กิจกรรม ดังนี้

1. การประชุมก่อนเปิดภาคเรียน
2. การเยี่ยมชั้นเรียน
3. การสังเกตการสอน
4. การสอนซ่อมเสริม

1. การประชุมก่อนเปิดภาคเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน ให้ครูสามารถทำการสอนได้ทันทีในวันเปิดเรียนวันแรก
2. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานในปี หรือภาคเรียนที่ผ่านมา
3. เพื่อวางแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการในปี หรือภาคเรียนต่อไป

เป้าหมาย

1. โรงเรียนมีความพร้อมในการจัดการศึกษาในปี หรือภาคเรียนต่อไป
2. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้ในทันทีในวันเปิดทำการของปีการศึกษา
3. แผนงาน/โครงการ พร้อมดำเนินการ

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

1. เตรียมการประชุม

- 1.1 วางแผนการประชุม
- 1.2 จัดสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก
- 1.3 เตรียมเอกสารการประชุม
- 1.4 เตรียมบุคลากร

2. จัดประชุม

ดำเนินการประชุมตามหัวข้อการประชุม ดังนี้

- 2.1 การประเมินผลในรอบปี หรือภาคเรียนที่ผ่านมา
- 2.2 ปัญหา อุปสรรค การดำเนินงานในปี หรือภาคเรียนที่ผ่านมา
- 2.3 โครงการที่ดำเนินการในปี หรือภาคเรียนต่อไป
- 2.4 การจัดครูเข้าชั้น และจัดรายวิชา
- 2.5 งาน หรือโครงการเร่งด่วนที่ต้องจัดทำ

ระยะเวลา

ตลอดปีการศึกษา

สื่อและเครื่องมือ

- แผนกำหนดการประชุม
- เอกสารต่าง ๆ เช่น โครงการ หลักสูตร แผนการสอน ฯลฯ
- สมุดบันทึกการประชุม

การประเมินผล

- ติดตามความพร้อมในการปฏิบัติงาน ในวันเปิดทำการเรียนการสอน

ผู้ปฏิบัติ

คณะกรรมการตามคำสั่ง

2. การเยี่ยมชั้นเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำรวจปัญหา และความต้องการของครู
2. เพื่อให้คำปรึกษา และคำแนะนำแก่ครู
3. เพื่อร่วมกันพัฒนางานของนักเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

เป้าหมาย

1. ผู้บริหาร และครูที่ได้รับการมอบหมาย เยี่ยมชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง
2. สภาพบรรยากาศทั้งใน และนอกห้องเรียนเอื้อต่อกิจกรรมการเรียนการสอน
3. ครูและนักเรียนปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

1. กำหนดจุดมุ่งหมายในการเยี่ยมชั้นเรียน
2. กำหนดปฏิทินการเยี่ยมชั้นเรียน
3. ดำเนินการเยี่ยมชั้นเรียน
4. สรุปผล พัฒนา ปรับปรุงและแก้ไข

ระยะเวลา

ตลอดปีการศึกษา

สื่อและเครื่องมือ

แบบบันทึกการเยี่ยมชั้นเรียน

การประเมินผล

- ประเมินผลจากบันทึกการเยี่ยมชั้นเรียน
- สังเกต สอบถาม โดยการเยี่ยมชั้นเรียนอย่างจริงจัง

ผู้ปฏิบัติ

- ผู้บริหารโรงเรียน งานวิชาการ
- คณะกรรมการนิเทศ

3. การสังเกตการสอน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสังเกตมาปรับปรุงพฤติกรรมการสอน
2. เพื่อเสริมประสิทธิภาพการจัดกระบวนการเรียนการสอน
3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการร่วมมือในการทำงาน

เป้าหมาย

1. คณะกรรมการนิเทศ สังเกตการสอนของครูแต่ละท่าน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
2. ครูทุกคนมีการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมวางแผนเพื่อกำหนดหัวข้อการสังเกตการสอน
2. ชี้แจงทำความเข้าใจถึงความจำเป็นที่ต้องมีการสังเกตการสอน
3. กำหนดปฏิทิน และบุคลากรเพื่อสังเกตการสอน
4. ดำเนินการสังเกตการสอน
5. ประเมินผล

ระยะเวลา

ตลอดปีการศึกษา

ประเมินผล

สังเกตการสอน และพิจารณาความก้าวหน้าด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

4. การสอนซ่อมเสริม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่ขาดเรียน และเรียนอ่อน
2. เพื่อลดอัตราการตกซ้ำชั้น
3. เพื่อเสริมนักเรียนที่เรียนดีให้ดียิ่งขึ้น

เป้าหมาย

นักเรียนที่ได้รับการสอนซ่อมเสริมมีพัฒนาการทางการเรียนดีขึ้น

ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

1. คณะครูร่วมกันวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
2. จัดทำ และจัดหาสื่อเพื่อใช้สอนซ่อมเสริม
3. ดำเนินการสอนซ่อมเสริมตามตารางกำหนด
4. สรุปผลการสอนซ่อมเสริม

ระยะเวลา

ตลอดปีการศึกษา

สื่อและเครื่องมือ

1. แบบฝึกตามรายตัวชี้วัดที่นักเรียนมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์
2. แบบทดสอบ O-NET ปีการศึกษาต่าง ๆ

ประเมินผล

สังเกตการสอน และพิจารณาความก้าวหน้าด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

ผู้ปฏิบัติ

คณะครูทุกคน

ปฏิทินการนิเทศ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ระยะเวลา	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งานกิจกรรม/ เป้าหมายการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
14-17 ก.ค. 63	1. ขั้นวางแผนการนิเทศ	1. ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน 2. จัดทำคำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน 3. ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระ	- ผู้อำนวยการ - งานวิชาการ
20-24 ก.ค. 63	2. ขั้นการจัดทำคู่มือการนิเทศ	1. ร่างคู่มือการนิเทศ 2. เสนอคู่มือการนิเทศให้หัวหน้ากลุ่มสาระพิจารณา 3. ปรับปรุงแก้ไขคู่มือการนิเทศ 4. จัดทำรูปเล่มคู่มือการนิเทศแจกให้ครูผู้สอนทุกคน	- คณะทำงานตามคำสั่ง - งานวิชาการ
23-31 ก.ค. 63	3. ขั้นการจัดทำ/ปรับปรุงเอกสารการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้	1. ประชุมครูเพื่อชี้แจงคู่มือการนิเทศ 2. ครูผู้สอนจัดทำ/ปรับปรุงเอกสารการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับคู่มือการนิเทศ	- งานวิชาการ - ครูผู้สอน
3-7 ก.ย. 63	4. ขั้นการตรวจเอกสารการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้	1. ครูผู้สอนส่งการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ให้หัวหน้ากลุ่มสาระการการเรียนรู้ตรวจสอบ 2. กลุ่มสาระประเมินการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ตามเครื่องมือที่กำหนดในคู่มือการนิเทศ ส่งผลการประเมินให้หัวหน้างานวิชาการ	- ครูผู้สอน - หัวหน้ากลุ่มสาระ

ระยะเวลา	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งานกิจกรรม/ เป้าหมายการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ 1 10-28 ก.ย. 63 ครั้งที่ 2 1-10 ธ.ค. 63	5. ขั้นการสังเกตการ สอน ตรวจสอบชั้นเรียน	1. กำหนดตารางการสังเกตการสอนครู รายบุคคล แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. หัวหน้ากลุ่มสาระ/คณะกรรมการนิเทศภายใน ตรวจสอบชั้นเรียน ตามตารางพร้อมทั้งประเมิน ตามเครื่องมือที่กำหนดในคู่มือการนิเทศ	- หัวหน้ากลุ่มสาระ - คณะกรรมการ นิเทศ
ครั้งที่ 1 10-28 ก.ย. 63 ครั้งที่ 2 1-10 ธ.ค. 63	5. ขั้นการสังเกตการ สอน ตรวจสอบชั้นเรียน	1. กำหนดตารางการสังเกตการสอนครู รายบุคคล แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. หัวหน้ากลุ่มสาระ/คณะกรรมการนิเทศภายใน ตรวจสอบชั้นเรียน ตามตารางพร้อมทั้งประเมิน ตามเครื่องมือที่กำหนดในคู่มือการนิเทศ	- หัวหน้ากลุ่มสาระ - คณะกรรมการ นิเทศ
ครั้งที่ 1 10-28 ก.ค. 63 ครั้งที่ 2 1-10 ส.ค. 63	5. ขั้นการสังเกตการ สอน ตรวจสอบชั้นเรียน	1. กำหนดตารางการสังเกตการสอนครู รายบุคคล แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. หัวหน้ากลุ่มสาระ/คณะกรรมการนิเทศภายใน ตรวจสอบชั้นเรียน ตามตารางพร้อมทั้งประเมิน ตามเครื่องมือที่กำหนดในคู่มือการนิเทศ	- หัวหน้ากลุ่มสาระ - คณะกรรมการ นิเทศ
ครั้งที่ 1 10-28 ส.ค. 63 ครั้งที่ 2 1-10 ต.ค. 63	5. ขั้นการสังเกตการ สอน ตรวจสอบชั้นเรียน	1. กำหนดตารางการสังเกตการสอนครู รายบุคคล แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. หัวหน้ากลุ่มสาระ/คณะกรรมการนิเทศภายใน ตรวจสอบชั้นเรียน ตามตารางพร้อมทั้งประเมิน ตามเครื่องมือที่กำหนดในคู่มือการนิเทศ	- หัวหน้ากลุ่มสาระ - คณะกรรมการ นิเทศ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ระยะเวลา	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งานกิจกรรม/ เป้าหมายการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
28-31 ธ.ค. 64	1. ชั้นวางแผนการนิเทศ	1. ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน 2. จัดทำคำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน 3. ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระ	- ผู้อำนวยการ - งานวิชาการ
28-31 ธ.ค. 64	1. ชั้นวางแผนการนิเทศ	1. ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน 2. จัดทำคำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน 3. ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระ	- ผู้อำนวยการ - งานวิชาการ
28-31 ธ.ค. 64	1. ชั้นวางแผนการนิเทศ	1. ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน 2. จัดทำคำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน 3. ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระ	- ผู้อำนวยการ - งานวิชาการ
28-31 ธ.ค. 64	1. ชั้นวางแผนการนิเทศ	1. ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน 2. จัดทำคำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน 3. ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระ	- ผู้อำนวยการ - งานวิชาการ
ครั้งที่ 1 13-17 มี.ค. 65	7. ชั้นการรายงานการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี	1. ครูผู้สอนจัดสอนนวัตกรรม เทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้ที่	- ครูผู้สอน - คณะทำงานตาม
ครั้งที่ 1 13-17 มี.ค. 65	7. ชั้นการรายงานการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี	1. ครูผู้สอนจัดสอนนวัตกรรม เทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้ที่	- ครูผู้สอน - คณะทำงานตาม
ครั้งที่ 1 13-17 มี.ค. 65	7. ชั้นการรายงานการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี	1. ครูผู้สอนจัดสอนนวัตกรรม เทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้ที่	- ครูผู้สอน - คณะทำงานตาม
ครั้งที่ 1 13-17 มี.ค. 65	7. ชั้นการรายงานการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี	1. ครูผู้สอนจัดสอนนวัตกรรม เทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้ที่	- ครูผู้สอน - คณะทำงานตาม

เครื่องมือการนิเทศ

แบบนิเทศ และติดตามผลการนิเทศ ประกอบด้วย ด้านห้องเรียน และด้านผู้สอน แบบประเมินนี้ใช้ประเมินเอกสารที่มีอยู่ในห้องเรียน ตามที่โรงเรียนกำหนดไว้ทุกชั้น นอกจากนี้ยังประเมินความพร้อมของการจัดห้องเรียนว่าสะอาด เป็นระเบียบ เหมาะสำหรับการจัดเป็นห้องเรียนที่นำเรียน มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา มีการสอดแทรกความรู้ทั่วไป และคุณธรรม จริยธรรม สนใจผู้เรียนอย่างทั่วถึง มีการตรวจสอบ และประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียน รวมถึงความสามารถของครูว่าเหมาะสมกับการเป็นครูมืออาชีพ

- ผู้ประเมิน คือ คณะกรรมการนิเทศ
- ผู้รับการประเมิน ครูผู้สอน
- ประเมินโดยการสังเกต สัมภาษณ์ ตรวจสอบเอกสาร
- การประเมินให้เป็นระดับคุณภาพ ดังนี้

ระดับ 5 คะแนน หมายถึง มากที่สุด คือ มีครบตามที่กำหนด และเป็นปัจจุบัน มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ระดับ 4 คะแนน หมายถึง มาก คือ มีครบตามที่กำหนด แต่ไม่เป็นปัจจุบัน มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ระดับ 3 คะแนน หมายถึง ปานกลาง คือ มีไม่ครบ และไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50 แต่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ระดับ 2 คะแนน หมายถึง พอใช้ คือ มีไม่ครบ และไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50 แต่มีบางรายการขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ระดับ 1 คะแนน หมายถึง ปรับปรุง คือ มีไม่ครบ และต่ำกว่าร้อยละ 50 ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

4.3 เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ

4.3.1 แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของโรงเรียนบ้านป่าสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

แบบบันทึกการเยี่ยมชั้นเรียน

ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	กิจกรรม	ผลการปฏิบัติงาน			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
1	มีสัญลักษณ์ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	.....	.....	.....	.....
2	จัดเอกสารงานธุรการชั้นเรียนต่าง ๆ ครบเป็นปัจจุบัน	.....	.....	.....	.....
3	จัดเอกสารหลักสูตร คู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้เป็นระบบ	.....	.....	.....	.....
4	จัดมุมส่งเสริมการอ่าน เกมต่าง ๆ	.....	.....	.....	.....
5	จัดป้ายนิเทศส่งเสริมความรู้ของเด็ก	.....	.....	.....	.....
6	จัดสถิติการมาเรียนของนักเรียน	.....	.....	.....	.....
7	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	.....	.....	.....	.....
8	มีการจัดป้ายคำขวัญ ตารางเรียน ข้อตกลงประจำชั้น	.....	.....	.....	.....
9	มีการจัดแสดงผลงานของนักเรียนต่าง ๆ	.....	.....	.....	.....
10	มีการจัดสื่อการเรียนการสอนเป็นระเบียบ	.....	.....	.....	.....
11	ความสะอาดของห้องเรียน	.....	.....	.....	.....
12	ความเป็นระเบียบของห้องเรียน	.....	.....	.....	.....

(ลงชื่อ) ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

แบบบันทึกการสังเกตการสอน

ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชั้น.....วิชา.....เรื่อง.....

ที่	กิจกรรม	ผลการสอน		
		ดีมาก	ดี	พอใช้
1	บุคลิกของครูผู้สอน เช่น น้ำเสียง สายตา สีหน้า	.....	.....	.....
2	บันทึกการสอนกับการสอนจริง เช่น แสดงขั้นตอนการสอนถูกต้อง สอนตามบันทึกการสอน	.....	.....	.....
3	สื่อและวิธีการใช้สื่อขณะสอน เช่น มีสื่อที่ควรจะมี เด็กมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ	.....	.....	.....
4	ผลการสอนที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน เช่น ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ	.....	.....	.....
5	บรรยากาศและสิ่งแวดล้อม เช่น จัดการเรียนการสอนเป็นกลุ่ม จัดสิ่งแวดล้อมในห้องเรียนเอื้อต่อการสอน	.....	.....	.....

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนที่เป็นไปได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้สังเกต

(.....)

...../...../.....

แบบนิเทศกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานในโรงเรียน

ชื่อครูผู้สอน สอนชั้น.....โรงเรียนบ้านป่าสำน
 ประเมินวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา 2563

1. เอกสารประจำชั้น

ที่	รายการ	ผลการปฏิบัติ		ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ
		ทำ	ไม่ทำ	1	2	3	
1	แบบ ปพ.5	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	แบบ ปพ.6	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	แบบ ปพ.7	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	แบบ ปพ.8	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	แบบ ปพ.9	.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการสอน	.....	.....	.....	.....	.....	.....
7	บันทึกการสอนซ่อมเสริม	.....	.....	.....	.....	.....	.....
8	บันทึกการผลิตสื่อ/อุปกรณ์	.....	.....	.....	.....	.....	.....
9	แฟ้มสะสมงานครู	.....	.....	.....	.....	.....	.....
10	บันทึกสุขภาพ	.....	.....	.....	.....	.....	.....
11	บันทึกการเยี่ยมบ้าน/ศึกษาเด็กเป็นรายบุคคล	.....	.....	.....	.....	.....	.....
12	การวิจัยในชั้นเรียน	.....	.....	.....	.....	.....	.....
13	สมุดนิเทศประจำชั้น	.....	.....	.....	.....	.....	.....
14	สมุดเยี่ยมชั้นเรียน	.....	.....	.....	.....	.....	.....
15	บันทึกการอบรมนักเรียน	.....	.....	.....	.....	.....	.....
16	บันทึกภูมิปัญญาท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....	.....	.....
17	บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....	.....	.....
18	บันทึกการจัดป้ายนิเทศ	.....	.....	.....	.....	.....	.....
19	บันทึกกิจกรรมประจำวัน	.....	.....	.....	.....	.....	.....
20	บันทึกการสอนแทน	.....	.....	.....	.....	.....	.....
21	บันทึกงานที่ได้รับมอบหมาย/งานพิเศษ/คำสั่ง	.....	.....	.....	.....	.....	.....
22	บันทึกการเข้าประชุมอบรม	.....	.....	.....	.....	.....	.....
23	บันทึกการใช้ห้อง	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม							

2. การจัดสภาพแวดล้อมภายในชั้นเรียน

ที่	รายการ	ผลการปฏิบัติ		ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ
		ทำ	ไม่ทำ	1	2	3	
1	การเตรียมการสอน	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	การทำแผนการจัดการเรียนรู้	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	เทคนิคการสอนหลากหลาย	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	การจัดกิจกรรมใช้กระบวนการกลุ่ม	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	การจัดการผลิตสื่อการสอน	.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	การใช้สื่อการสอน	.....	.....	.....	.....	.....	.....
7	การทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนเรียน	.....	.....	.....	.....	.....	.....
8	การทดสอบผลการเรียนรู้หลังเรียน	.....	.....	.....	.....	.....	.....
9	การจัดทำเครื่องมือวัดผล	.....	.....	.....	.....	.....	.....
10	การตรวจสอบหลังการเรียนรู้อ	.....	.....	.....	.....	.....	.....
11	การวัดผลปลายภาคเรียน	.....	.....	.....	.....	.....	.....
12	การวัดผลปลายปี	.....	.....	.....	.....	.....	.....
13	การสอนซ่อมเสริม	.....	.....	.....	.....	.....	.....
14	การให้การบ้าน	.....	.....	.....	.....	.....	.....
15	การตรวจงานเด็ก	.....	.....	.....	.....	.....	.....
16	การจัดกิจกรรมนักเรียน	.....	.....	.....	.....	.....	.....
17	การจัดกิจกรรมทันตสุขภาพ	.....	.....	.....	.....	.....	.....
18	การตรวจสุขภาพ	.....	.....	.....	.....	.....	.....
19	กิจกรรมส่งเสริมวินัยนักเรียน	.....	.....	.....	.....	.....	.....
20	การใช้ภาษากลางกับนักเรียน	.....	.....	.....	.....	.....	.....
21	ท่วงทีวาจา	.....	.....	.....	.....	.....	.....
22	การวางตน	.....	.....	.....	.....	.....	.....
23	การแต่งกาย	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม							

การนิเทศภายใน โรงเรียนบ้านวังโพน ปีการศึกษา 2563

ลำดับที่	รายการ	ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอโครงการสอน	ก่อนเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 3 วัน	
2	เสนอแผนการจัดการเรียนรู้ และรายงานผลการพัฒนาตามแผน	ก่อนจัดการเรียนการสอน หลังจัดการเรียนการสอน	
3	ประชุมประจำเดือน	หลังการประชุมผู้บริหาร ภายใน 1 สัปดาห์	
4	เยี่ยมชั้นเรียน	ทุกวันอังคารแรกของเดือน	
5	รายงานกิจกรรม/โครงการ ต่อผู้บริหาร	เมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม	
6	ส่งเอกสารงานธุรการในชั้นเรียน	ก่อนวันที่ 5 ของทุกเดือน	